

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w systemie elektronicznej obsługi świetlicy szkolnej pn.: „Neonki”

A. W związku z przetwarzaniem Państwa i Państwa dzieci (w tym dzieci, dla których są Państwo opiekunami prawnymi) danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2); zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Państwa danych osobowych (tj. dzieci i rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych) jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu**, Osiedle Mielżyńskiego 3A, 62-020 Swarzędz.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: TMP IT GROUP sp. z o.o., ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane uczniów, rodziców, osób upoważnionych do odbioru są przetwarzane w celu prowadzenia świetlicy szkolnej oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie ich pobytu w świetlicy, w tym kontroli nad odbiorem dzieci ze świetlicy – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. **c**) RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
2. Dane uczniów i rodziców są przetwarzane w celu ewidencji obecności dziecka w świetlicy oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas odbioru uczniów. Dane niezbędne do aktywacji konta w systemie elektronicznej obsługi świetlicy szkolnej pn.: „Neonki” są pobierane bezpośrednio z systemu dziennika elektronicznego prowadzonego przez Administratora – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. **e**) RODO – niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
3. Dane osób upoważnionych do odbioru, podane przez Państwa, są przetwarzane w celu generowania unikalnych identyfikatorów (kodów QR) w systemie elektronicznej obsługi świetlicy szkolnej pn.: „Neonki” umożliwiających autoryzację i rejestrację odbioru dziecka ze świetlicy. System opiera się na weryfikacji ważności kodu QR przypisanego do danej osoby – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. **e**) RODO – niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Administrator informuje, że proces odbioru dziecka opiera się na autoryzacji przy użyciu kodu QR. Państwo, jako rodzice/opiekunowie prawni, odpowiadają za bezpieczne udostępnienie kodu wyłącznie osobom do tego uprawnionym.

5. Przetwarzanie dodatkowych informacji o uczniu (np. o stanie zdrowia, alergiach, specyficznych potrzebach), które podają Państwo dobrowolnie w polu informacyjnym systemu, odbywa się w celu zapewnienia dziecku optymalnej opieki i bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 lit. **a**) RODO (zgoda) – w zakresie danych zwykłych.
 - art. 9 ust. 2 lit. **a**) RODO (wyraźna zgoda) – w zakresie danych dotyczących zdrowia lub innych danych szczególnej kategorii, wyrażona poprzez świadome wpisanie tych informacji do systemu i ich zapisanie.
6. Jeżeli korzystają Państwo z aplikacji mobilnej obsługi świetlicy szkolnej pn.: „Neonki” mają Państwo możliwość:
 - zgłoszenia zdalnie chęci odbioru dziecka – wówczas na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez odpowiednie ustawienia telefonu Administrator będzie przetwarzał dane osobowe o geolokalizacji;
 - otrzymywania powiadomień typu PUSH z potwierdzeniem momentu odbioru dziecka przez osobę upoważnioną – wówczas na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez odpowiednie ustawienia telefonu Administrator będzie przetwarzał dane dotyczące obioru dziecka przez osobę upoważnioną.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, ochronę osób i mienia, ochronę danych osobowych, archiwizację i niszczenie dokumentów, a także dostawców systemów informatycznych, w tym systemu „Neonki”, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

V. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO.

Administrator, co do zasady, nie przekazuje Państwa danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Państwa dane osobowe, dane osobowe Państwa dziecka oraz osoby upoważnionej do odbioru dziecka będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pan żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Założenie konta w systemie „Neonki” jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z jego funkcjonalności.
2. Podanie jakichkolwiek dodatkowych informacji w polu "Dodatkowe informacje o dziecku - Informacja" jest całkowicie dobrowolne. Ich brak nie ogranicza możliwości korzystania z systemu „Neonki”, ale może wpłynąć na poziom wiedzy opiekunów o specyficznych potrzebach dziecka podczas pobytu w świetlicy szkolnej.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

- B.** Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy nadto, iż:

Rodzic/opiekun prawny wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej i przekazał Administratorowi Pani/Pana dane osobowe w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości podczas korzystania z elektronicznego systemu obsługi świetlicy szkolnej pn.: „Neonki”.

I. KATEGORIE DANYCH.

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka: podstawowe dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) i kontaktowe (numer telefonu).

II. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka pochodzić będą od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, które uczęszcza do świetlicy szkolnej.

Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przekazać niniejszą klauzulę informacyjną osobie upoważnionej lub przekazać informację w jaki sposób można się z nią zapoznać.

III. CEL I PODSTAWA PRAWNA.

Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane będą w celu umożliwienia przypisania unikalnego kodu QR do konkretnej osoby upoważnionej oraz rejestracji faktu odbioru dziecka przez tę osobę – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.