



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5

im. prof. Adama Wodźniczki

w Swarzędzu

Karta wyjść ucznia ze szkoły

rok szkolny 2023/2024

Imię i nazwisko ucznia klasa

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w towarzystwie osób podanych poniżej:

1.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

3.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

2.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu email: sekretariat@sp5szkola.pl telefon: 618175303
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań możliwy jest pod numerem tel. nr. 882155 218 lub adresem email iod@tmpsc.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych szkoły związanych z zapewnieniem uczniom szkoły bezpieczeństwa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 6).
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia upoważnienia, nie później do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację zadań szkoły wynikający z przepisów prawa oświatowego j/w.

Samodzielne wyjścia uczniów ze szkoły

1. Podstawą samodzielnego opuszczenia szkoły przez ucznia jest wypełniona przez rodziców(prawnych opiekunów) *Karta wyjść ucznia ze szkoły*, którą rodzic(prawny opiekun) może uzupełnić w ciągu roku szkolnego o dodatkowe informacje lub wprowadzić zmiany.
2. W pojedynczych sytuacjach, gdy dziecko musi wcześniej wyjść ze szkoły niż zostało to zapisane w *Karcie wyjść ucznia ze szkoły*(wizyta u lekarza, niespodziewany wyjazd, itp.) uczeń przedstawia wychowawcy świetlicy/ nauczycielowi pisemną informację od rodzica(prawnego opiekuna). Wychowawca świetlicy/nauczyciel podpisuje ją i odnotowuje ten fakt w księdze obecności świetlicy. Pisemna informacja pozostaje w szkole.
3. Uczniowie nie mogą opuszczać szkoły i wracać do niej w czasie nieoznaczonym w *Karcie wyjść ucznia ze szkoły* bez wiedzy rodzica (prawnego opiekuna) oraz wychowawcy świetlicy/nauczyciela.