



# **SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5**

im. prof. Adama Wodziczki  
w Swarzędzu

## **Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych oraz wyższych Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu**

Regulamin określa zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych i wyższych naszej szkoły.

### **1. Oddziały przedszkolne**

Podstawa prawna:

*Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oparte są na ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) a także zawarte w Uchwale Rady Miejskiej w tej sprawie.*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu.*

#### § 1

#### SKŁADANIE WNIOSKÓW

Postępowanie rekrutacyjne dzieci 6 letnich odbywać się będzie drogą elektroniczną. Wnioski należy rejestrować pod adresem <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/swarzedz> następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru. Nabór dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Swarzędz.

#### § 2

#### ZASADY PRZYJĘĆ

Przy rekrutacji brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie, tzw. kryteria ustawowe oraz kryteria dodatkowe przyjęte Uchwałą Rady Miejskiej w Swarzędzu określającą szczegółowe zasady rekrutacji- w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Swarzędz, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględni tego kryterium.

<b>Kryteria ustawowe</b>	<b>Liczba punktów</b>
Wielodzietność rodziny kandydata*	60
Niepełnosprawność kandydata	60
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	60
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	60
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	60
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	60
Objęcia kandydata pieczą zastępczą	60

\* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

\*\* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<b>Kryteria dodatkowe</b>	<b>Liczba punktów</b>
Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia dziecka (dot. tylko przedszkoli) - za każdą zadeklarowaną godzinę ponad bezpłatne 5 godz. - 1 pkt.	Max. 6
Dziecko obojga rodziców/opiekunów pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/pobierających naukę w systemie dziennym - kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko.	15
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej placówki w roku szkolnym, którego dotyczy nabór.	10
Dziecko, którego rodzice/opiekunowie rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Swarzędz w ciągu ostatnich 5 lat - kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko - 1 pkt za każdy rok.	Max. 5
Dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2018 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) lub zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.	5
Dziecko pochodzące z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny	5

### § 3

#### WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie muszą dołączyć do wniosku jako potwierdzenie spełniania kryteriów:

1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

- 2) Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub członka jego rodziny;
- 3) Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
- 5) Zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym przez rodziców/opiekunów dziecka (wydane przez uczelnię, szkołę), o zatrudnieniu (wydane przez pracodawcę) lub prowadzeniu działalności gospodarczej (zaświadczenie o wpisie w CEiDG mające formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej);
- 6) Oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do tej samej placówki w roku szkolnym, którego dotyczy nabór - we wniosku;
- 7) Oświadczenie rodziców/opiekunów o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Gminie Swarzędz;
- 8) Zaświadczenie lekarskie, że dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) lub zostało zwolnione w tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych;
- 9) Oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka, że dziecko pochodzi z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny.

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji albo może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Zgodnie z art. 155. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## § 4

### ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Na pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Swarzędz oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola i szkoły (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013).
5. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola/oddziału przedszkolnego (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). **Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.**
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013).
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole/oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/oddziału przedszkolnego (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013).
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013).

## § 5

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Szczegółowe harmonogramy stanowią załączniki niniejszego regulaminu. Zasady i harmonogram rekrutacji udostępniany jest na stronie internetowej szkoły [www.sp5szkola.pl](http://www.sp5szkola.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz <https://www.swarzedz.pl/>

## § 6

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Rodzice dzieci nieprzyjętych mają prawo składania pisemnych wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

## 2. Klasy pierwsze

### Podstawa prawna

*Zasady rekrutacji do szkół podstawowych oparte są na ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), a także zawarte w Uchwale Rady Miejskiej w tej sprawie.*

### SKŁADANIE WNIOSKÓW

Postępowanie rekrutacyjne do klasy I odbywać się będzie drogą elektroniczną. Zgłoszenia (dot. kandydatów z obwodu szkoły) i wnioski należy rejestrować pod adresem <https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/swarzedz>, a następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Nabór elektroniczny dotyczy:

- dzieci 7 letnich - objętych obowiązkiem szkolnym,
- dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.

W przypadku dzieci 6 letnich prosimy rodziców o bezpośredni kontakt z placówką. Warunkiem brania udziału w rekrutacji dziecka jest odbycie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym lub posiadanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w wyniku decyzji dyrekcji szkoły, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### § 2

### ZASADY PRZYJĘĆ

Przy rekrutacji brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący przyjęte Uchwałą Rady Miejskiej w Swarzędzu w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Swarzędz, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględni tego kryterium.

I.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły	20 pkt.	oświadczenie
2	Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Swarzędz	15 pkt.	oświadczenie
3	Wskazanie przez kandydata klasy integracyjnej	10 pkt.	oświadczenie
4	Kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Swarzędz - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	5 pkt.	oświadczenie

### **Kryteria przyjęć do klasy I publicznej szkoły podstawowej sportowej, w przypadku jej utworzenia**

1. Do klasy I sportowej, przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
  - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w § 2.

### § 3

#### **WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW**

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji.

#### § 4

#### ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Zgodnie z art. 155. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

RODZICÓW DZIECI, KTÓRE UBIELAJĄ SIĘ O PRZYJĘCIE DO KLASY SPORTOWEJ O PROFILU HOKEJA NA TRAWIE, PROSIMY O ZŁOŻENIE DODATKOWYCH DEKLARACJI W SEKRETARIACIE SZKOŁY, W TYM POTWIERDZENIE OD PEDIATRY O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ NA UDZIAŁ W TESTACH SPRAWNOŚCIOWYCH I PODJĘCIA NAUKI W KLASIE SPORTOWEJ.

#### § 5

#### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Szczegółowe harmonogramy stanowią załączniki niniejszego regulaminu. Szczegółowe harmonogramy stanowią załączniki niniejszego regulaminu. Zasady i harmonogram rekrutacji udostępniany jest na stronie internetowej szkoły [www.sp5szkola.pl](http://www.sp5szkola.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz <https://www.swarzedz.pl/>

#### § 6

#### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Rodzice dzieci nieprzyjętych mają prawo składania pisemnych wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

### **3. Przyjęcie do klas starszych oraz w trakcie roku szkolnego.**

Rekrutacja i ostateczna decyzja w sprawie przyjęcia dziecka do klas II – VIII szkoły podstawowej oraz w trakcie roku szkolnego należy do dyrektora szkoły.

Rodzic (opiekun prawny) powinien przedstawić dyrektorowi szkoły:

- świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lokalną i stwierdzający ukończenie odpowiedniego etapu edukacji,
- dyrektor szkoły może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowa może odbyć się z udziałem nauczyciela, wicedyrektora lub pedagoga szkoły. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, dziecko zostaje przyjęte i zakwalifikowane do odpowiedniej klasy.

#### 4. Przyjęcie do szkoły uczniów cudzoziemskich

Rodzic / opiekun prawny powinien przedstawić dyrektorowi szkoły:

- świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lokalną i stwierdzający ukończenie za granicą odpowiedniego etapu edukacji, równorzędne polskiemu świadectwu;
- świadectw, zaświadczeń lub inny dokument wydany przez szkołę za granicą, potwierdzający uczęszczanie przez dziecka do szkoły wskazujący klasę lub etap edukacji, które dziecko ukończyło w szkole za granicą.
- jeżeli na podstawie tych dokumentów lub jeżeli nie dostarczono w/w dokumentów, dyrektor szkoły nie może ustalić sumy lat nauki szkolnej dziecka, rodzic lub opiekun prawny składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej. Na tej podstawie dyrektor przyjmuje oraz kwalifikuje dziecko do odpowiedniej klasy.
- Rodzic ucznia może zawnieść do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy programowo niższej, kierując się dobrem swojego dziecka (sytuacją rodzinną, zdrowotną, brakiem znajomości języka polskiego, stanem emocjonalnym dziecka).

W przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny nie może przedłożyć dokumentów potwierdzających ukończenie danego etapu edukacji, dyrektor może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowa przeprowadza się z udziałem wyznaczonych osób przez dyrektora szkoły. Na tej podstawie dziecko zostaje przyjęte i zakwalifikowane do odpowiedniej klasy.

W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, w miarę możliwości można przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec. W razie potrzeby należy zapewnić udział w rozmowie kwalifikacyjnej osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się cudzoziemiec. Jeżeli niska znajomość języka polskiego znacznie utrudni naukę na poziomie klasy o którą ubiega się rodzic /opiekun prawny ucznia, w porozumieniu z nimi dyrektor szkoły może przyjąć ucznia do klasy programowo niższej.

#### Postanowienia końcowe:

1. Zasady rekrutacji do szkół publicznych określają przepisy Rozdziału 6 Prawa oświatowego. Przepisy te wskazują procedury, kryteria oraz organy przeprowadzające postępowanie rekrutacyjne dla klas pierwszych publicznych szkół podstawowych. Przepisy dotyczące rekrutacji wskazują w szczególności:
  - przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie obwodu danej szkoły z urzędu lub – w trakcie roku szkolnego – na podstawie decyzji dyrektora – art. 130 ust. 2,
  - przyjmowanie uczniów na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (zawierającego elementy wskazane w ustawie lub według wzoru określonego przez organ prowadzący) – art. 149 i 150,
  - zasady zbierania danych dotyczących dziecka uczęszczającego do szkoły – art. 155,
  - zachowanie limitu wniosków składanych przez rodziców, o przyjęcie do szkoły – art. 156,
  - przeprowadzenie naboru przez komisję rekrutacyjną powołaną zgodnie z art. 157,.
2. Dyrektor szkoły na drodze zarządzenia powołuje komisję rekrutacyjną podczas naboru do oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych na kolejny rok szkolny.



3. W przypadku zmian w kryteriach rekrutacji, obowiązuje punktacja umieszczona na stronie internetowej UMiG Swarzędz.

Regulamin wprowadzono ZARZĄDZENIEM NR 6/2022/2023