

Regulamin przeprowadzenia niepublicznych zbiórek pieniędzy w Szkole Podstawowej nr 5 w Swarzędzu

1. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy na terenie szkoły jest Dyrektor Szkoły.
2. Formy prowadzenia zbiórki:
 - a) zbieranie datków do puszek/ skarbonek,
 - b) sprzedaż cegiełek,
 - c) kiermasze,
 - d) licytacje.
3. W celu uzyskania zgody Dyrektora Szkoły na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy w szkole, organizator zbiórki jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek.
4. Dyrektor wyraża zgodę po rozpatrzeniu wniosku. Zezwolenie Dyrektora ma formę pisemną.
5. Wyznaczeni do pomocy w zbiórce pieniędzy uczniowie pod nadzorem pracowników szkoły podpisują deklarację wywiązywania się ze swoich obowiązków w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.
6. Puszki/ skarboneki, o których mowa w pkt 2 regulaminu, muszą być zabezpieczone przed otwarciem przez niepowołane do tego osoby i opatrzone pieczęcią szkoły. Za właściwe przygotowanie puszek/ skarbonek odpowiada organizator zbiórki.
7. Po zakończeniu akcji komisja przelicza pieniądze i sporządza protokół.
8. W skład komisji mogą wchodzić: dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
organizator akcji, opiekun samorządu ,
Komisja powinna składać się z min. trzech członków.
9. Organizator zbiórki wpłaca zebrane w szkole pieniądze na konto podmiotu, dla którego była prowadzona zbiórka, po zakończeniu akcji.
10. Wszystkie dokumenty dotyczące zbiórki zostają przekazane dyrektorowi (dowód wpłaty, wymagane regulaminem załączniki).