SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5
im. prof. Adama Wodziczki
w Swarzędzu

Regulamin korzystania z platformy Microsoft Office Teams
na wypadek Edukacji Zdalnej
w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin, określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft Office 365 dla edukacji w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu.

1. Korzystanie przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu z aplikacji Microsoft Teams wymusza wprowadzony obowiązek nauczania zdalnego. Korzystanie z aplikacji jest całkowicie bezpłatne.

2. Nauczyciele oraz uczniowie korzystają z kont szkolnych. Aby korzystać z aplikacji Microsoft Teams należy ustalić:
• hasło – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi.
• login – identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację.
• konto – konto w aplikacji Microsoft Office 365 i dostępnych, zgodnie z przyznaną licencją – dodatkowych aplikacjach.
3. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie statusu nauczyciela lub ucznia SP 5 w Swarzędzu oraz aktywowanie konta.
4. Usługa polega na udostępnieniu Użytkownikowi dostępu do Microsoft Office 365, w tym aplikacji Microsoft Teams.
5. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do Internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon.
6. Konto jest wykorzystywane w komunikacji Szkoły z Uczniem, w sytuacjach szczególnych- rodzicem ucznia.
7. Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu, może wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z jej działalności statutowej.
8. Nadzór nad działalnością Usługi sprawuje wyznaczony przez Szkołę administrator – wyznaczony nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu oraz administrator globalny- pracownik TMP obsługujący szkołę.

§ 2 Dostęp do usługi

1. Aktywacja Usługi:
   • Aktywacja usługi następuje automatycznie wraz z aktywacją konta Microsoft Teams podczas pierwszego logowania się, z wykorzystaniem danych dostępowych przyznanych przez szkołę

2. Użytkownikowi zostanie przyznany login i hasło w postaci i.nazwisko@sp5szkola.pl
   • Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno konto.
   • Rejestracja konta kończy się po ustaleniu przez użytkownika indywidualnego hasła, które musi pozostać znane tylko właścicielowi konta, nie może być przekazywane osobom trzecim oraz zapisywane w pamięci komputera.
3. Wyrejestrowanie z usługi:
   • Wyrejestrowanie z usługi nastąpi automatycznie po zakończeniu roku szkolnego.
   • Użytkownik powinien zarchiwizować wszystkie dane przechowywane w usłudze przed momentem wyrejestrowania z usługi.
   • Po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte.

§ 3 Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do:
• Korzystania z Usługi zgodnie z regulaminem i sposobem organizacji nauki zdalnej.
• Prywatności danych przechowywanych na serwerze.
2. Użytkownik konta ma obowiązek:
• Przestrzegać niniejszego Regulaminu, organizacji nauki zdalnej i podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera.
• Dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.).
• Natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie, używać bezpiecznych haseł.

§ 4 Organizacja lekcji na platformie

1. Lekcje online odbywają się zgodnie z aktualnym planem lekcji oraz przerw i trwają 30 min. Reszta czasu w ramach 45 minut lekcji przeznaczona jest na samodzielną naukę lub wykonanie zadań zleconych przez nauczycieli. Nauczyciel pozostaje dostępny dla ucznia.
2. Za organizację lekcji online odpowiada nauczyciel danego przedmiotu.
3. W czasie trwania lekcji online uczniowie włączają kamerki, a także mikrofony na prośbę nauczyciela prowadzącego lekcję. Na prośbę rodzica uczeń może być zwolniony z obowiązku włączenia kamerki.
4. Podczas trwania lekcji online wpisy dokonywane przez uczniów mogą dotyczyć tylko tematu lekcji.
5. Zabrania się umieszczania komentarzy i wpisów oraz podejmowania innych działań, które mogą zakłócać przebieg lekcji.
6. Zabrania się nagrywania wizerunku osób biorących udział w lekcji, rozpowszechniania go i udostępniania osobom trzecim.
7. Zabrania się udostępniania i rozpowszechniania plików, zdjęć, nagrań i innych materiałów wykorzystywanych w czasie lekcji osobom trzecim.
8. Zabrania się używania avatarów których wizerunek jest niezgodny z prawem (dotyczy zabronionych treści i symboli).
9. Aplikacja Teams służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym.

10. **Nauczyciele** tworzą zespoły z nazwą klasy i swojego przedmiotu. W odpowiednim zespole znajdują się wszyscy uczniowie danej klasy (lub grupa uczniów danego

przedmiotu), nauczyciel przedmiotu oraz Dyrektor Szkoły i V-ce Dyrektor Szkoły. W odpowiednich zespołach nauczyciele planują spotkania tylko zgodnie z obowiązującym planem lekcji, które widzą uczniowie w kalendarzu – lub bezpośrednio w kanale głównym zespołu. W folderze „Materiały z zajęć" – pliki do odczytu jako pomoc dydaktyczna – do indywidulanej pracy – do pobrania dla uczniów. W odpowiednich zespołach – WPISY – służą do komunikacji pomiędzy danym nauczycielem z danego przedmiotu a uczniami. Nauczyciel odczytuje wpisy powitalne uczniów lub odpowiedzi uczniów z włączoną kamerką- co stanowi potwierdzenie obecności ucznia na lekcji. Frekwencje odnotowuje w dzienniku elektronicznym Każda lekcja rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem lekcji i przerw.
Nauczyciele są dostępni na odpowiednich zespołach zgodnie z planem lekcji. Jeżeli pojawi się problem z połączeniem online, nauczyciel przekazuje informacje o problemie, który stara się rozwiązać, za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W sytuacji braku technicznych możliwości włączenia zaplanowanego spotkania w aplikacji Teams, nauczyciel informuje o tym fakcie rodziców oraz (w miarę możliwości uczniów) przy pomocy dziennika elektronicznego. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesyłanych i przygotowanych na lekcje oraz pozostałych uczestników spotkania.

11. **Uczniowie:** Aplikacja Teams służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie korzystają ze swoich kont, utworzonych na podstawie informacji otrzymanych od wychowawcy. Zabrania się tworzenia prywatnych zespołów w aplikacji Teams. Zaleca się, aby jako obrazek profilowy uczniowie pozostawili inicjały, które wyświetlają się automatycznie po założeniu konta. Uczniowie korzystają i wchodzą na odpowiedni zespół danego przedmiotu, zgodnie z planem lekcji. Uczeń dokonuje wpisu powitalnego lub odpowiada na pytanie nauczyciela włączając kamerkę - co stanowi potwierdzenie obecności ucznia na lekcji. Frekwencja odnotowana zostaje w dzienniku elektronicznym Usprawiedliwianie nieobecności - zgodnie ze Statutem szkoły. W czasie korzystania z aplikacji Teams (podczas lekcji online, dokonując wpisów) uczniowie zachowują się z należytą kulturą oraz pamiętają o formach grzecznościowych. Wszystkich użytkowników obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania lekcji online, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu, zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów. Ponadto uczniowie nie mogą wykorzystywać aplikacji Teams do celów rozrywkowych, a także jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online. Przed dołączeniem do lekcji online uczeń zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania się do zajęć (podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszytu oraz przyborów szkolnych wskazanych przez nauczyciela. Jeżeli pojawi się problem z połączeniem online –uczeń lub rodzic niezwłocznie przesyła informację do nauczyciela przy pomocy dziennika elektronicznego. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym ikonkę podniesionej dłoni. O zakończeniu zajęć decyduje nauczyciel. Uczniowie kończą połączenie po jego wyraźnym poleceniu. Nauczyciel kontroluje zakończenie lekcji zamykając połączenie, jako ostatni. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesyłanych i przygotowanych przez nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania.

12. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W związku z przetwarzaniem Użytkownikowi przysługuje prawo:
    a. dostępu do swoich danych osobowych,
    b. do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, szczególnie po zakończeniu nauczania zdalnego.
    c. Użytkownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 7 Postanowienia końcowe

Wszystkim użytkownikom aplikacji Teams oraz usługi Office 365 przypomina się iż :

1. Zabrania się ujawnianie hasła, przekazywanie go, a w szczególności dopuszczania do korzystania z usługi osób trzecich.
2. Korzystania z cudzego konta za i bez wiedzy właściciela.
3. Wykorzystywanie aplikacji do rozsyłania prywatnych wiadomości
4. Udostępnianie treści objętych prawami autorskimi.
5. Udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem.
6. Wykorzystywanie aplikacji do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych zawiera Klauzula informacyjna – szczegółowa - nauczanie zdalne, udostępniona na internetowej stronie szkoły.
8. Naruszenie powyższych zasad może mieć wpływ na ocenę z zachowania
9. Regulamin wprowadzono Zarządzeniem nr 4/2021/2022 z dnia 2 września 2021r.