



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5

im. prof. Adama Wodziczki

w Swarzędzu

Procedura organizacji konsultacji, zajęć indywidualnych i spotkań z nauczycielem dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu

Procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w związku z organizacją konsultacji, zajęć oraz spotkań z uczniami klas ósmych i innych oraz w uzasadnionych sytuacjach pozostałych klas, ze wszystkich przedmiotów.

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego podczas organizacji wyżej wymienionych konsultacji na terenie szkoły.

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- a) zasad pracy dla nauczycieli i pracowników,
- b) zasad organizacji konsultacji w placówce,
- c) zasad dezynfekcji,
- d) zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- e) zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie placówki zakażenia COVID-19 .

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, uczniów/ osób biorących udział w konsultacjach.

Procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, w związku z organizacją konsultacji z uczniami klas ósmych oraz pozostałych klas, ze wszystkich przedmiotów.

1. Uczniowie klas VIII mogą wziąć udział w dobrowolnych konsultacjach organizowanych na terenie szkoły -w konsultacjach indywidualnych lub w małych grupach do 5 osób. W pierwszej kolejności z przedmiotów zdawanych na egzaminach, a w miarę potrzeb także z innych przedmiotów.
2. W uzasadnionych przypadkach pozostali uczniowie naszej szkoły będą mieli możliwość korzystania z dobrowolnych konsultacji ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły, po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi przedmiotu chęci udziału przez dziennik Vulcan.
3. O możliwości organizowania spotkań decydują odrębne przepisy MEN i GIS.
4. O formie i terminach tych konsultacji rodziców informuje nauczyciel przedmiotu, za pośrednictwem wychowawców klas poprzez dziennik Vulcan. W czasie konsultacji uczeń będzie miał możliwość wyjaśnienia trudnych zagadnień lub ewentualnej poprawy prac na warunkach określonych w kontraktach przedmiotowych. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia potrzeby konsultacji u nauczyciela danego przedmiotu, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem ustalonego terminu konsultacji. Nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły o liczbie zgłoszonych uczniów, w celu organizacji konsultacji zgodnie z reżimem sanitarnym. Biorąc pod uwagę sytuację epidemiologiczną oraz zalecenia Ministra Zdrowia, dopuszcza się odwołanie terminu konsultacji lub pojawienia się sytuacji mogących

stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły. W przypadku braku chętnych uczniów, nauczyciel zgodnie z wytycznymi GIS nie będzie miał obowiązku stawienia się w szkole w czasie dyżuru, po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły. Konsultacje mogą odbywać się również w formie on-line.

5. W konsultacjach mogą wziąć udział jedynie uczniowie zdrowi, których rodziny nie przebywają na kwarantannie, bez oznak choroby oraz po wcześniejszym zgłoszeniu chęci udziału u nauczyciela prowadzącego. Uczestnicy konsultacji muszą posiadać zgodę rodzica/opiekuna na udział w spotkaniu na terenie szkoły, w którym rodzic wyraża zgodę także na samodzielne przyście i powrót dziecka do domu. Zgoda musi być wyrażona pisemnie, dopuszcza się możliwość przesłania informacji do nauczyciela prowadzącego zajęcia, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Po odbytych konsultacjach, uczeń opuszcza budynek szkoły. Obowiązuje zakaz gromadzenia się uczniów na terenie i wokół terenu szkoły.
7. Zgodnie z zaleceniami GIS uczniowie nie wnoszą na teren szkoły telefonów komórkowych oraz przedmiotów, jeśli nie są potrzebne podczas konsultacji.

I. Procedura przychodzenia/wychodzenia uczniów ze szkoły

- Na teren szkoły wchodzi jedynie osoby, które potwierdziły chęć wzięcia udziału w konsultacjach z nauczycielem i posiadają zgodę rodzica/opiekuna.
- Obowiązuje zasada pojedynczego wejścia na teren szkoły, w zachowaniu 1,5 metrowych odstępów pomiędzy osobami / uczniami wchodzącymi na teren budynku.
- Po wejściu na teren szkoły, uczniowie muszą dokonać pomiaru temperatury ciała (tylko jeśli stan zdrowia wskazuje na oznaki choroby), następnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk i kierują się natychmiast do wskazanej sali lekcyjnej.
- Aż do momentu zajęcia miejsca w sali, wskazanego przez nauczyciela, obowiązuje maseczka zakrywająca nos i usta.
- W przypadku zakończenia konsultacji, zarówno rodzica, ucznia oraz nauczyciela obowiązuje nałożenie maseczki oraz bezzwłoczne kierowanie się do wyjścia.
- Szatnie w piwnicy szkoły oraz szafki uczniowskie są niedostępne.

II. Organizacja przebywania uczniów w szkole

- Uczniowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonych w salach lekcyjnych, bibliotece szkolnej i szatni, z uwzględnieniem dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępów pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
- W grupie może przebywać do 5 uczniów.
- Konsultacje indywidualne oraz grupowe organizowane są z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
- W przypadku (gdy sytuacja tego wymaga) zmniejszenia dystansu pomiędzy nauczycielem i uczniem, obowiązuje nałożenie maseczki.
- Nauczyciel udzielający konsultacji prowadzi je w wyznaczonej, stałej sali lekcyjnej, w tej samej grupie.
- Pracownicy szkoły oraz nauczyciele udzielający konsultacji zobowiązani są do zaopatrzenia w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
- W celu zabezpieczenia uczestników konsultacji na wypadek stwierdzenia osób chorych, wyznacza się izolatorium (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

- Wprowadza się zakaz pożyczania sobie wzajemnie przyborów i podręczników przez uczniów korzystających z konsultacji.
- Wprowadza się obowiązek wietrzenia sali lekcyjnej, co najmniej raz na godzinę.
- Nauczyciel zwraca uwagę uczniom na częste mycie rąk.
- Zgodnie z zaleceniami GIS, po zakończonych konsultacjach wprowadza się zakaz organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym gromadzenia się przed szkołą i na korytarzach po zakończeniu zajęć.
- Aby zapobiec gromadzeniu się uczniów, w przypadku większej liczby chętnych uczniów, zostanie ustalony i przekazany harmonogram konsultacji. Harmonogram zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz przesłany za pośrednictwem wychowawców klas poprzez dziennik elektroniczny.

III. Postępowanie na wypadek stwierdzenia na terenie placówki zakażenia COVID-19

1. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Należy przeprowadzić dziecko w miejsce odosobnienia - izolatorium.
2. W placówce wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie i wydzielono obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych- izolatorium. Do czasu przyjazdu rodziców opiekę nad dzieckiem sprawuje pielęgniarka szkolna lub inna wyznaczona osoba. Po odebraniu ucznia przez rodziców, kierują się na zewnątrz budynku innymi drzwiami (wyjście ewakuacyjne).
3. Pracownicy/obsługa podmiotu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirust> a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Na korytarzach szkolnych, drzwiach wejściowych umieszczone zostaną (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do

wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

11. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IV. Nauczyciele/ pracownicy szkoły

1. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i kieruje się na swoje stanowisko pracy.
2. Przed wejściem na salę w której odbywają się konsultacje, nauczyciel zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce, następnie zdjąć osłonę twarzy, jeśli zachowa dystans minimum 2 metrów od ucznia. W przypadku wyjaśniania problemów, co wymaga zbliżenia się do ucznia, zakłada osłonę twarzy. Używa również rękawiczek. W przypadku pozostawiania prac plastycznych, pisemnych przez uczniów, należy je złożyć w celu odbycia kwarantanny (zaleca się dwa dni kwarantanny).
3. Pracownicy utrzymują się ścieżek komunikacyjnych, wyznaczonych przez Kierownika względem ich stanowisk pracy.
5. Personel pomocniczy ogranicza do minimum kontakt z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
7. Pracownicy obsługi dbają o szczególną czystość toalet i pomieszczeń, w których odbywają się konsultacje, pokój nauczycielski i korytarze, przeprowadzają dezynfekcję pomieszczeń w których konsultacje się zakończyły. Zachowując 30 minutową przerwę na prowadzenie dezynfekcji pomiędzy konsultacjami. Wszystkie czynności wpisują do kart monitorowania czystości pomieszczeń.
8. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5m odległości między sobą.
9. Poruszanie się pracowników pomiędzy placówkami jest zabronione.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły, kierownik gospodarczy.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki oraz uczestnicy- uczniowie szkoły.
3. Wyrażenie zgody na uczestnictwo jest jednoznaczne z zapoznaniem się rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka z niniejszą procedurą dostępną na stronie internetowej szkoły.
4. Uczestników konsultacji obowiązują również Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu, w związku z wystąpieniem epidemii oraz zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz postępowania prewencyjnego pracowników szkoły, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 9 listopada 2020r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Swarzędzu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
8. Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020r.
9. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.